

2023 년 9 월

윤리강령



목차

에라멧의 약속

- 04 | 에라멧은 다양성과 사회적인 포용에 대해 직원들에게 최
직원을 위해 최선을 다합니다
- 04 | 에라멧은 직원의 안전을 위해 최선을 다합니다
- 05 | 에라멧은 안전하고 건강한 근무 환경을 위해
최선을 다합니다
- 05 | 에라멧은 다양한 현장의 안전을 지키기 위해
최선을 다합니다
- 05 | 에라멧은 인권을 위해 최선을 다합니다
- 05 | 에라멧은 모든 형태의 차별을 근절하기 위해 최선을
다합니다
- 06 | 에라멧은 노동 시장의 다양성과 유동성을 위해
최선을 다합니다
- 06 | 에라멧은 모든 형태의 괴롭힘을 방지하기 위해 최선을
다합니다
- 06 | 에라멧은 공정한 사회적 대화를 위해 최선을 다합니다
- 06 | 에라멧은 직원의 사생활 과 개인 정보를 보호하기 위해
최선을 다합니다
- 06 | 에라멧은 지역사회 발전을 위해 최선을 다합니다
- 07 | 에라멧은 모든 이해관계자와 존중과 신뢰에 기반한
관계를 구축하기 위해 최선을 다합니다
- 07 | 에라멧은 환경을 존중하고 보호하기 위해 최선을
다합니다
- 08 | 에라멧은 고객을 위해 최선을 다합니다
- 08 | 에라멧은 신뢰할 수 있고 공정한 시장 정보 제공 과
내부자 거래 방지 를 위해 최선을 다합니다



에라멧 직원의 약속

- 09 | 법률 준수
- 09 | 부패 방지
- 09 | 모든 형태의 자금 세탁 방지
- 10 | 이해 상충 방지를 위한 투쟁
- 10 | 경쟁 규칙 준수
- 10 | 정보의 기밀 유지 및 산업재산권에 대한 존중
- 10 | 에라멧의 이미지 및 평판 유지

윤리강령의 이행

- 11 | 윤리 준법 부서
- 12 | 에라멧의 내부 고발 시스템

에라멧의 정책

머리말

본 윤리강령(이하 '강령')의 목적은 에라멧 그룹(이하 '그룹')의 모든 직원, 대표자 및 대리인에게 적용되는 행위와 행동에 대한 규칙과 원칙의 기초를 작성하는 것입니다. 강령은 함께 잘 살기 위해 지구의 광물 자원을 책임감 있게 가공하는 데 있어 기준이 되고자 하는 당사의 존재 이유를 반영합니다.

강령은 그룹의 모든 법인에 적용되며, 이 경계를 넘어 직원들에게도 장려되고 그룹과 함께 일하거나 행동하는 모든 이해관계자에게도 반복적으로 전달됩니다.

강령에 명시된 기본 규칙을 개인과 집단으로 준수하는 것은 그룹의 모든 직원이 어디에 있든 일상적인 의무입니다.

책임감, 시민의 자격, 개인의 성실성을 기반으로 하는 이 강령은 모든 상황에서 모범적인 행동을 장려하는 것을 목표로 합니다.

이러한 규칙은 완전한 것은 아니지만 각 개인의 책임감과 결합하여 그룹의 모든 구성원 및 모든 이해관계자에게 필요한 기준을 제공합니다.

에라멧에는 본 강령 외에도 모든 그룹 회사와 소속 직원이 적용할 수 있는 정책, 권한 매뉴얼, 주요 표준 및 절차로 구성된 공통 기준 및 표준 약속의 기반인 에라멧 관리 시스템이 있습니다. 이러한 지침에서는 모든 그룹 직원과 계약 조건에 따라 하청업체 및 공급업체에 대한 의무를 명시하고 있습니다. 이러한 문서는 다음 링크에서 확인하실 수 있습니다.
<https://www.eramet.com/en/csr/commitments/policies-charters>.

13페이지의 정책 목록을 참조하십시오

CEO의 위임을 받은 그룹의 윤리 준법 담당관은 그룹의 준법 프로그램의 적용 및 실행을 담당하며, 이 프로그램이 준수되는지 확인합니다.



에라멧의 약속



에라멧은 다양성과 사회적인 포용에 대해 직원들에게 최선을 다합니다

에라멧의 생산과 활동은 직원들의 헌신과 업무의 질이 있기에 존재합니다. 직원의 만족과 발전을 보장하고 근무 조건에 관심을 기울이지 않으면 기업은 성공할 수 없습니다.

그룹은 지속적으로 관행을 개선하도록 모든 소속 회사에서 팀워크, 장벽 제거 및 교류를 중시합니다.

성이나 능력 이외의 기준에 따른 차별, 불평등한 대우, 인종 차별, 폭력, 아동 착취, 강제 노동, 위험하거나 비인간적인 근무 조건은 용납되지 않습니다. 따라서 에라멧 직원들은 어디에서나 이러한 행위를 범할 수 있는 제3자와 접촉하지 않도록 주의해야 합니다.

에라멧은 직원의 안전을 위해 최선을 다합니다

에라멧은 직원의 안전을 우선시합니다. 이에 그룹은 사업장에서 최대한의 안전을 보장하고, 산업재해를 예방하며, 산업재해가 발생하면 그 심각성을 줄이기 위해 예방 및 보호 조치를 실행합니다.

또한 에라멧은 일상적으로 발생할 수 있는 위험에 대해 직원 각자가 모범이 되고 경각심을 가지며 적절히 대응할 것을 기대합니다. 에라멧의 공장과 광산 현장에서도 직원들의 활동에는 사고를 예방하고, 직원과 그룹 현장에 있는 외부인의 건강을 위협하지 않기 위해 지속적인 경계가 필요합니다.

이를 위해 직원들은 기존의 위험과 따라야 할 절차에 관한 정보를 정기적으로 제공받습니다. 에라멧은 직원들이 건강 문제나 산업 위험을 관리할 수 있도록 준비시키는 데 주의를 기울입니다.

안전 정책은 그룹 차원의 안전 책임자와 그룹이 사업을 영위하는 국가의 현지 담당자가 주도합니다.

에라멧은 안전하고 건강한 근무 환경을 위해 최선을 다합니다

에라멧은 모든 현장에서 안전하고 건강한 근무 환경을 조성하는 조치를 시행합니다. 직원, 공급업체와 파트너의 직원, 방문객 및 산업 현장 근처에 거주하는 사람들의 건강은 그룹의 최우선 과제입니다. 일상적으로 건강 및 근무 조건은 관련된 관리 수준과 관계없이 모든 결정에서 고려하는 기준입니다.

이와 관련하여 그룹은 위험 및 주의사항에 관한 정보를 제공하는 정책을 적용합니다. 또한 그룹은 인식 제고 캠페인과 해독 프로그램 지원을 통해 중독성 행동(알코올, 담배, 약물)을 예방하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

에라멧의 건강 정책은 그룹 의료 담당자가 주도하며, 그룹의 의사 및 건강 부서 책임자 네트워크를 통해 시행되는 조치의 형태를 취합니다. 이러한 조치의 내용과 빈도는 직무 유형, 관련 위험 및 잠재적 노출에 따라 조정됩니다.

에라멧은 여러 현장의 안전을 지키기 위해 최선을 다합니다

그룹은 매우 다양한 정치 및 경제 환경의 국가에 진출해 있습니다. 에라멧의 현장과 직원은 때때로 안전 위험이 존재하는 지역에 있을 수 있습니다.

따라서 그룹은 위기관리 및 불안정한 정치적 상황에 대비하여 직원들을 준비시키는 데 주의를 기울이고 있으며, 특히 사람과 시설물 보호를 위해 필요한 보호 조치를 취하고 있습니다.

에라멧은 인권을 위해 최선을 다합니다

에라멧은 에라멧의 인권 정책을 통해 국제적으로 인정된 인권과 기본적인 자유, 특히 유엔 세계인권선언, 국제노동기구(ILO) 기본 협약, 기업과 인권에 관한 유엔의 권고 및 이행 원칙에 정의된 인권과 기본적인 자유를 증진하고 존중할 것을 약속합니다.

에라멧은 모든 형태의 차별을 근절하기 위해 최선을 다합니다

어떤 형태의 차별도 용납되지 않습니다.

에라멧은 다음과 관련된 모든 형태의 차별에 맞서 싸웁니다.

- 성별,
- 나이,
- 장애 및/또는 질병,
- 성적 지향,
- 성정체성,
- 가정 사정,
- 임신,
- 외모,
- 노조 활동,
- 내부 고발자의 신분,
- 정치적 의견,
- 종교적 신념,
- 인종, 사회, 문화 또는 출신 국가.

이 약속은 직장 생활의 모든 측면에 적용됩니다. 채용부터 승진, 교육, 보수, 고용 유지 및 근무 조건에 이르기까지, 그룹은 직원들에게 당사의 내부 고발 시스템을 통해 차별 방지 약속에 어긋나는 모든 상황을 신고하도록 장려합니다.

에라멧에서는 '다름이 곧 강점'입니다.

에라멧은 노동 시장의 다양성과 유동성을 위해 최선을 다합니다

에라멧은 다양성이 넘치는 글로벌 그룹입니다. 에라멧은 직원의 다양성이 강점이라는 신념을 가지고 평등한 기회를 장려합니다.

직원을 선발하고 경력을 개발할 때 개인의 역량, 경험, 적성만을 고려합니다. 채용은 객관적인 기준에 따라 이루어집니다.

그룹은 각 개인의 유일성을 존중하는 공동의 문화를 발전시키기 위해 힘쓰고 있습니다.



에라멧은 모든 형태의 괴롭힘을 방지하기 위해 최선을 다합니다

에라멧은 직장 내 모든 형태의 괴롭힘에 맞서 싸우며, 누구도 자신의 권리와 존엄성을 침해하는 행동을 당하지 않도록 최선을 다하고 있습니다. 그룹은 모든 형태의 강제, 괴롭힘 또는 박해를 예방하거나 처벌하는 데 필요한 모든 조치를 취할 것입니다.

직원이 그러한 행동의 피해자이거나 목격자인 경우, 직속 상사, HR 부서 또는 윤리 준법 담당관에게 즉시 보고해야 합니다. 선의로 신고한 직원에 대해서는 어떠한 보복조치도 취할 수 없습니다.

에라멧은 공정한 사회적 대화를 위해 최선을 다합니다

에라멧은 직원과 그룹 간의 신뢰 관계를 기반으로 하는 진정성 있고 공정한 사회적 대화를 보장하기 위해 모든 수단을 강구하고 있습니다. 그룹은 전 세계에서 노동조합의 권리 행사를 보장하고 직원이 원하는 노동조합 또는 근로자 단체에 가입할 권리를 존중합니다. 그룹 및 자회사 경영진은 모든 곳에서 집단 이익 문제에 관해 노사 대표와 공개적으로 소통하고 협상하며, 개별적이든 집단적이든 모든 형태의 대화를 장려합니다.

에라멧은 이러한 대화를 쉽게 하도록 각 자회사와 그룹 차원에서 전달 협의 기관을 설치했습니다.

에라멧은 직원의 사생활과 개인 정보를 보호하기 위해 최선을 다합니다

에라멧은 직원의 사생활 존중을 가장 중요하게 생각합니다. 따라서 그룹은 직원이 그룹에 전달한 개인 정보의 기밀 유지를 보호합니다. 그룹은 특정 목적을 위해 그룹에 전달된 정보가 최초 전달자의 승인 없이 제3자에게 전송되거나 다른 목적으로 사용되지 않도록 주의하고 있습니다.

에라멧은 지역사회 발전을 위해 최선을 다합니다

에라멧은 문화와 전통이 매우 다른 20여 개국에 진출해 있습니다. 에라멧은 지역 주민과 지역사회의 권리를 존중해야 합니다.

그룹은 진출 지역의 지역 주민, 지방 자치 단체 및 지역사회와 오래 지속되는 관계를 발전시키기 위해 전력을 기울입니다. 또한 현지 전통과 문화를 전적으로 존중하려고 노력합니다.

그들은 관련 법률 및 규정에 따라 자선 단체 및 후원 활동에 기부할 수 있습니다. 이러한 행위는 그룹 절차에 따라 관리됩니다.

에라멧은 진출한 국가에서 완전한 정치적 중립을 유지합니다. 그룹은 개발 프로젝트에 자금을 지원하기 위해 공공, 국가 또는 지방 당국과 계약할 때 공공 업무, 정당 또는 정치조직의 소유주에게 기부하거나 서비스를 제공하는 것을 금지합니다. 에라멧은 직원들이 개인적으로 지역 정치 및 시민 생활에 적극적으로 참여할 수 있는 권리를 존중하며, 직원들은 개인적인 정치 활동을 그룹 내 업무와 엄격하게 분리해야 합니다.

에라멧은 모든 이해관계자와 존중과 신뢰에 기반한 관계를 구축하기 위해 최선을 다합니다

에라멧은 존중과 신뢰를 바탕으로 서비스 제공업체 및 공급업체와의 관계를 유지하며, 이러한 관계에 장기적인 접근 방식을 취합니다.

에라멧의 공급업체 행동 지침 및 관련 절차는 서비스 제공업체 및 공급업체와의 관계의 골격을 이루고 공급업체와 서비스 제공업체가 동등한 대우를 받도록 보장합니다. 가격, 품질, 성능, 납기 및 제공되는 서비스가 그룹의 요구에 적합한지의 기준은 그룹의 모든 구매 결정의 기초가 됩니다. 그룹의 직원들은 모든 이해관계자를 대할 때 엄격한 공정성과 객관성을 유지하기 위해 애씁니다.

그룹은 구매와 관련된 지속 가능한 개발 문제(근로 조건 및 표준, 환경 존중, 지구온난화방지에 대한 기여, 모범 비즈니스 관행)를 더 많이 고려하고자 하는 의지를 공식화하는 공급업체 CSR/윤리 평가 절차를 마련했습니다.

에라멧은 환경을 존중하고 보호하기 위해 최선을 다합니다

에라멧은 환경 책임 정책을 마련했습니다. 그룹은 환경 보호와 위험 및 영향 관리를 우선시하며 관련 규정을 엄격하게 준수하고 업계 모범 사례에 부합하는 성능 표준을 개발합니다. 에라멧은 제품의 특성 및 제품 사용과 관련된 위험과 영향에 특히 주의를 기울이고 있습니다.

에라멧의 목표는 지속 가능한 개발 분야에서 최고 수준의 글로벌 표준을 충족하는 것입니다. 이를 위해서는 에라멧 운영의 실제 영향에 대한 정확한 지식이 필수적입니다. 진행 상황과 어려움을 예측하고 평가하는 방법을 아는 것은 그룹의 산업 프로젝트를 관리하는 데 필수적입니다.



에라멧은 고객을 위해 최선을 다합니다

에라멧은 고객과의 장기적인 관계를 구축하며, 이는 충성도와 품질에 대한 끊임없는 요구로 특징지어집니다. 그러한 관점에서 그룹의 직원들은 강령이 추구하는 원칙과 가치를 고객에게 알리고 인식을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

에라멧은 규모와 관계없이 모든 고객을 공평하고 객관적으로 대할 것을 약속합니다. 따라서 에라멧의 직원들은 그룹 고객에게 고객의 요구에 가장 적합한 제품과 서비스를 제공하기 위해 끊임없이 노력하고 있으며, 고객 만족을 위해 지속적으로 힘쓰고 있습니다.

또한 에라멧은 분쟁 지역이나 금수조치 또는 제재 대상 국가의 광석에서 나오거나 그러한 광석으로 구성된 제품을 판매하지 않도록 주의합니다.

에라멧은 신뢰할 수 있고 공정한 시장 정보 제공과 내부자 거래 방지를 위해 최선을 다합니다

에라멧은 이해관계자에게 정확하고 세밀하며 공정한 재무 정보를 제공하려고 애쓰고 있습니다. 이러한 투명성의 목표를 달성하기 위해 그룹은 최고 수준의 국제 표준을 충족하고 시행 중인 규정을 엄격하게 준수하는 회계 규칙을 마련했습니다.

에라멧은 모든 상황에서 내부자 거래가 발생하지 않도록 하는 것을 가장 중요하게 생각하며, 직원들이 이러한 의무를 준수할 수 있도록 엄격한 규칙을 마련하고 있습니다. 그룹은 모든 직원이 업무상 기밀 유지에 관한 규칙 및/또는 원칙을 숙지하도록 합니다.



에라멧직원의 약속

에라멧 직원은 자신들이 활동하는 국가의 법률이나 본 강령을 위반하지 않는 모범적인 행동, 윤리적 행동을 스스로 요구합니다.

법률 준수

직원은 모든 현행 법률을 지킬 것을 약속합니다. 이는 에라멧 활동에서 기본적이고 타협할 수 없는 요소입니다. 특정 상황에서 윤리 강령은 법에서 요구하는 것 이상의 것을 요구할 수 있습니다. 이 경우 에라멧은 직원들이 강령에서 정한 기준을 지킬 것을 기대합니다.



부패 방지 정책을 구체적으로 구현하기 위해, 에라멧은 그룹의 부패 방지 정책 덕분에 각 직원과 파트너가 이 현상이 무엇인지 정확히 이해하고 부패에 동조할 수 있고 그룹에 특정 위험을 초래할 수 있는 행동을 식별할 수 있기를 바라고 있습니다.

강탈 관행 방지를 위한 투쟁

에라멧은 직원들에게 다양한 강탈 수단을 통해 금전을 지급하거나 혜택을 제공하도록 강요할 수 있는 압력에 대해 인지하고 있습니다.

강탈 시도가 있을 경우, 에라멧은 체계적으로 사법기관에 알리고 필요한 경우 고소를 제기할 것입니다. 에라멧은 모든 곳에서 공공 당국과 협력하여 에라멧이 피해자가 되는 부패 관행을 근절하는 동시에 이러한 관행의 피해자인 직원과 제3자의 안전을 보장하기 위해 노력할 것입니다.

모든 형태의 자금 세탁 방지

자금 세탁은 불법적으로 얻은 금액을 합법적인 활동에 재투자할 때 발생합니다.

에라멧은 부패 방지 정책에 따라 모든 형태의 자금 세탁 방지, 특히 제3자 평가 프로세스의 일부로 자금 세탁 방지에 특별히 주의하기를 바라고 있습니다.

부패 방지

에라멧 그룹은 부패 방지에 노력하고 있습니다. 부패에 맞선 싸움은 그룹에 절대적인 우선순위입니다.

그룹이 활동하는 국가와 파트너에 대한 존중의 차원에서 부패 방지는 그룹에 필수적입니다. 각 그룹 직원은 자신이 근무하는 국가의 법률을 준수하고 적극적 또는 소극적 부패 행위에 직간접적으로 절대 연루되지 않을 것을 약속합니다.

이해 상충 방지를 위한 투쟁

그룹은 직원들이 충성심을 발휘하고 이해 상충 상황에 부닥칠 수 있는 위치에 놓이지 않도록 요구합니다. '이해 상충' 정책은 이러한 상황의 관리를 체계화합니다.

직원이 본인 또는 가족이나 가까운 관계의 이해관계와 그룹의 이해관계가 충돌할 가능성이 있는 상황에 부딪친 경우, 해당 직원은 즉시 상사에게 투명하게 알려야 하며, 상사는 윤리 준법 부서에 연락합니다. 이 절차를 통해 필요한 경우 해당 직원은 구체적인 서면 면제를 받을 수 있습니다. 그렇지 않으면 해당 직원은 이해 상충을 끝내야 합니다.

경쟁 규칙 준수

그룹은 고객 및 공급업체와 관련하여 관련 시장에서 어떠한 합의, 담합 또는 지배적 지위 남용을 금지하는 경쟁 규정을 엄격하게 준수합니다.

정보의 기밀 유지 및 산업재산권에 대한 존중

정보의 기밀 유지는 에라멧의 우선순위 중 하나입니다. 그룹은 직원과 파트너가 전달하는 기밀 정보가 승인된 목적으로만 처리되고 사용될 것임을 보장합니다. 직원에게 제공되는 모든 정보는 보안, 기밀 유지 및 그룹 회사의 이미지를 존중하는 방식으로 사용되어야 할 뿐만 아니라 직원에게 민사 또는 형사 책임을 초래할 수 있는 모든 법적 및 규제 요건을 준수해야 합니다.

모든 에라멧 직원에게는 직무상 알게 된 정보에 대한 일반적인 비밀 유지 의무가 있습니다.

에라멧 직원은 그룹의 지식 및 산업 재산(특허, 노하우, 사업 및 제조 비밀, 상표 및 산업 개념)을 보존하고 적절하게 처리하기 위해 최대한 주의를 다해야 할 의무가 있습니다.



에라멧의 이미지 및 평판 유지

직원은 에라멧의 이미지와 평판을 유지할 것을 약속합니다.

직원은 커뮤니케이션 도구와 소셜 네트워크를 책임감 있게 사용해야 합니다. 정식으로 승인받은 직원만이 그룹을 대신하여 그룹 활동 및 제품에 관해 의사소통할 권한이 있습니다. 직원은 이러한 공유 도구에서 그룹의 이익이나 이미지와 관련되거나 이를 손상할 수 있는 입장을 공개적으로 취해서는 안 됩니다.

또한 직원은 제공되는 정보통신 매체 사용에 관한 정책을 준수합니다.

윤리강령의이행

강령은 그룹 웹사이트 (www.eramet.com.) 에서 확인할 수 있습니다. 이 강령은 모든 그룹 직원에게 배포되며 그룹의 각 신규 직원이 고용 계약서에 서명할 때 제공됩니다.

본 강령은 2023년 9월 18일부로 이전 버전의 윤리강령을 취소하고 대체합니다.

이 강령에 명시된 원칙과 가치에 대한 직원들의 인식을 제고하고 강령을 일상적으로 이행하고 준수하는 과정에서 발생할 수 있는 질문에 대한 답변을 제공하기 위해 그룹의 모든 법인에서 정기적인 교육을 할 예정입니다.

또한 에라멧은 그룹과 반복적으로 작업하거나 행동하는 파트너가 에라멧과 양립할 수 있는 윤리적 관심사를 갖는다는 사실에 민감하게 반응할 것입니다. 이는 비즈니스 관계를 구축하는 데 있어 중요한 선택 기준이 될 것입니다. 또한, 그룹과 파트너, 특히 중개인과 관계를 유지하는 것은 파트너가 부패 또는 자금 세탁 행위, 이해 상충 상황 또는 기타 활동하는 국가에서 적용되는 법률 조항을 위반하는 행위를 하지 않는 것을 조건으로 합니다.

이러한 관점에서 그룹은 파트너가 강령에 명시된 원칙과 가치를 스스로 준수하도록 보장할 여지를 남겨둘 것입니다. 특히 그룹은 파트너가 부패를 범죄화하는 협약과 법률을 준수하는지 확인할 수 있습니다.

윤리 준법 부서

에라멧은 최고 경영진 차원에서 윤리 준법 담당관이라는 전담 직책을 신설하여 그룹의 준법 프로그램을 실행하고 모니터링하는 업무를 담당하고 있습니다.

- 윤리 준법 담당관은 CEO가
- 임명하고, 그룹의 부
 - 서 및 자회사와 독립적이며,
 - CEO에게 직접 보고합니다.



윤리 준법 담당관은 에라멧의 준법 프로그램을 운영할 책임이 있습니다. 윤리 준법 담당관의 업무에는 모든 준법 및 윤리 관련 분야의 정책 설계, 전파 및 실행, 준법 관련 주제에 대한 직원 교육, 제3자와 관련된 준법 위험 관리, 내부 감사 부서와 협력하여 그룹 직원 또는 제3자가 신고한 준법 문제 및 사실 확인, 감사와 조사, 내부 고발 플랫폼 관리 등이 포함됩니다.

매년 윤리 준법 담당관은 준법 프로그램이 어떻게 운영되고 모니터링되었는지, 이 강령에 포함된 원칙을 위반한 사례와 이를 구제하기 위해 취한 조치가 무엇인지 설명하는 보고서를 CEO에게 제출합니다.

또한 준법 위험을 초래할 수 있는 그룹의 주요 계약 체결에 대해서는 윤리 준법 담당관의 사전 의견이 적용될 수 있습니다.

에라멧의 내부 고발 시스템 (eramet.integrityline.org)

각 직원은 강령을 준수할 수 있도록 주의를 기울여야 합니다. 강령에서 장려하는 원칙이나 가치가 위반되고 있다고 생각되는 직원은 직속 상사에게 알려야 합니다.

직원들은 또한 그룹의 내부 고발 시스템을 사용할 수 있습니다.

이 내부 고발 시스템은 2019년 7월 18일에 채택된 내부 고발 시스템 시행을 위한 개인 정보 처리와 관련된 프랑스 정보 자유 위원회('CNIL')의 요구 사항을 충족합니다.

이 내부 고발 시스템은 모든 그룹 직원과 모든 외부 이해 관계자에게 열려 있으며 다음과 같은 사실을 신고할 수 있습니다.

- 부패, 뇌물 및 금행로,
- 자금 세탁,
- 특혜, 영향력 행사 및 불법적인 이익 취득,
- 사기 및/또는 문서 위조,
- 절도 및 횡령,
- 이해 상충,
- 반경쟁 행위,
- 차별 및 부당한 대우,
- 직장 내 도덕적 괴롭힘 또는 성희롱,
- 성차별적 행동 또는 폭력,
- 그룹 활동으로 영향을 받는 그룹 직원 또는 제3자의 인권 및 기본적 자유를 침해하거나 침해할 위험,
- 개인 정보 보호에 관한 법률 위반, 건강, 위생, 직장 내 안전 및 환경 보호 측면에서 그룹의 정책 및 표준에 어긋나는 행위, 보다 일반적으로는 범죄 또는 위반, 위협 또는 일반 이익에 대한 피해.

내부 고발 시스템을 사용하고자 하는 직원 및 이해관계자는 그룹 웹 사이트의 윤리 및 규정 준수 페이지를 찾아 주소가 표시되는 보안 포털을 통해 신고서를 합니다. 윤리 준법 부서와 윤리 준법 부서에서 선정한 사람만 이 메시지의 내용과 이 시스템을 사용한 사람의 신원(후자가 공개한 경우)에 액세스할 수 있습니다. 고발에 포함된 정보의 기밀 유지를 준수하기 위해 모든 조치가 취해집니다.

신고된 사실은 최대한 엄격하게 처리되며, 이후 내부 고발 관리 절차에 따라 조사됩니다.

이 내부 고발 시스템을 통해 수집된 정보는 위에 명시된 절차에 따라 사용될 수 있습니다.

에라멧은 내부 또는 외부 고발자, 그리고 신고 또는 공개에 도움을 준 자연인 또는 법인이 나중에 사실이 부정확한 것으로 판명되거나 후속 조치가 이루어지지 않더라도 선의로 내부 고발 시스템을 이용했다는 이유로 어떠한 형태의 보복도 당하지 않도록 보장할 것을 약속합니다. 반면, 시스템을 남용하는 경우 작성자가 징계 제재 및 법적 절차에 노출될 수 있습니다.

에라멧은 시행 중인 법적 조항에 따라 내부 고발자를 이 업무에 투입된 사람들이 공정하게 대우하고, 구두 신고를 기록하는 절차에서 개인 정보 보호 규칙을 지킬 것을 보장하며, 내부 고발자가 관할 공공 당국에도 연락할 수 있다는 점을 상기시킵니다.

에라멧의 정책

정책은 활동의 성격과 주요 내부 이해관계자(직원 및 그 대리인) 및 외부 이해관계자(공급업체, 고객, 주주, 경쟁사 등)와의 관계에 관한 그룹의 지속 가능한 의도를 반영하는 일련의 원칙, 표준 및 행동을 형성합니다. 이 정책은 그룹의 성과와 약속 측면에서 필수적인 것으로 간주하는 주제에 관해 채택되었습니다.

정책	
인권 정책	부패 방지 정책
안전 정책	책임 있는 로비 정책
안전 정책	책임 있는 구매
인적 자원 관리	정책 세무 정책
정책 환경 정책	위험 관리 정책
에너지 및 기후 정책	디지털 사용 정책
	관리 통제 정책





Eramet **Management** System

제작: Créapix

에라멧 – 10, boulevard de Grenelle
CS 63205 – 75015 Paris

www.eramet.com

